



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 7 BALIKPAPAN

Jl. Mulawarman, Gg. Handayani, RT. 20, No. 63, Kec. Balikpapan Timur, Kota Balikpapan
Telp/Fax: (0542) 790025 / 790260, Web: www.sman7-bpp.sch.id, Email: contact@sman7-bpp.sch.id

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA SMA NEGERI 7 BALIKPAPAN
NOMOR: 113/420/SMAN7/SK-II/2022

Tentang :

**PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH BERBASIS ONLINE
DARING/LURING SMA NEGERI 7 BALIKPAPAN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan Penilaian Ujian Sekolah Berbasis Online Tahun Pelajaran 2021/2022 di SMA Negeri 7 Balikpapan, dipandang perlu dibentuk susunan panitia;
2. Bahwa untuk maksud tersebut, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian Pendidikan;

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Ujian yang diselenggarakan Satuan Pendidikan dan Ujian Nasional
9. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Peniadaan Ujian Nasional dan Ujian Kesetaraan Serta Pelaksanaan Ujian Sekolah dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

Memperhatikan : 1. Kalender Pendidikan di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Tahun Pelajaran 2020/2021;
2. Kalender Pendidikan di Lingkungan SMANegeri 7 Balikpapan Tahun 2021/2022
3. Hasil Rapat MKKS dan Ketua MGMP Balikpapan, Tanggal 15 Februari 2022
4. Hasil Rapat Dewan Guru, Tanggal 10 Pebruari 2022

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Membentuk susunan panitia pelaksanaan kegiatan Ujian Sekolah Berbasis Online SMA Negeri 7 Balikpapan Tahun Pelajaran 2021/2022

Kedua : Menugaskan kepada panitia untuk segera membuat perencanaan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan secara lisan maupun tertulis kepada Kepala Sekolah.

Ketiga : Semua biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan surat keputusan ini dibebankan pada dana yang relevan.

Keempat : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balikpapan.
Pada Tanggal : 18 Februari 2022

Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan



Murvanto, S.Pd., M.Pd.

Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur di - Balikpapan
2. Kabid Pembinaan GTK Disdikprov Kalimantan Timur
3. Pertinggal NIP. 19671210 200112 1 004

Lampiran I Surat Keputusan

Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan

Nomor : 113/420/SMAN7/SK-II/2022

Tanggal : 18 Februari 2022

SUSUNAN PANITIA UJIAN SEKOLAH BERBASIS ONLINEDARING/LURING

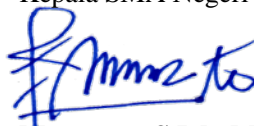
SMA NEGERI 7 BALIKPAPAN

TAHUNPELAJARAN 2021/2022

1. Penanggungjawab : Muryanto, S.Pd., M.Pd (Kepala Sekolah)
2. Ketua : Drs. Amri, M.Pd (Wakaur Kurikulum)
3. Sekertaris : Lulik Ariyani, M.Pd (Tiem Kurikulum)
4. Anggota :
 - A. Pengatur Soal :
 - Koordinator : Setian Adi Nugroho, S.Kom
 - Anggota : 1. Mirnawati, S.Pi
 - B. Pengelola Nilai US :
 - Koordinator : Suyanto, S.Pd
 - Anggota : 1. Anang Aryanto
 2. Hartini, S.Kom
 - C. Pengatur Ruang Ujian :
 - Koordinator : Muh. Idris
 - Anggota : 1. Budi Utomo
 2. Mudhofir
 - D. Pengaturan Pengawas :
 - Koordinator : Drs. Hasan, M.PdI.
 - Anggota : 1. Drs. Haryono, M.Pd
 2. Tamuji, S.Pd
 - E. Administrasi US dan Pencetakkan Rapot :
 - Koordinator : Ardimansyah
 - Anggota : 1. Umrail
 2. Sudawati
 3. Adhinda Devita P, A.Md
 - F. Keamanan :
 - Koordinator : Yudho Prasetyo, S.Pd
 - Anggota : Satpam
 - G. Konsumsi :
 - Koordinator : Dra. Nurjanah Laila
 - Anggota : 1. Retno Ayu Lestari
 2. Rusminah

Balikpapan, 18 Februari 2022

Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan



Muryanto, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19671210 200112 1 004

Lampiran II Surat Keputusan

Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan

Nomor : 113/420/SMAN7/SK-II/2022

Tanggal : 18 Februari 2022

**AGENDA KEGIATAN UJIAN SEKOLAH BERBASIS ONLINE DARING/LURING SMA NEGERI 7
BALIKPAPANTAHUN PELAJARAN 2021/2022**

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	14 – 18 Feb. 2022	Persiapan SK, Jadwal dan Pembagian tugas pembuatan soal	Kasek, Kurikulum, Guru, TAS
2.	18 - 27 Feb. 2022	Penulisan kisi-kisi soal dan Penulisan soal US	MGMP, Guru Mapel
3.	27 Maret - 6 Maret 2022	Input Nilai Semester 6 ke e-raport yang diambil dari nilai Ulangan harian dan penugasan	Guru mapel, Kurikulum, Wali Kelas dan Tiem Dapodik
4.	7 – 10 Maret 2022	Cetak Rapor Semester 6 dan tanda tangan rapor	Kepala Sekolah, Tiem Kurikulum, Tiem Pencetak Rapor, Wali Kelas
5.	1- 6 Maret 2022	Penyetoran Soal US dari guru Mapel ke Panitia US	Guru Mapel, Panitia US
6.	6 Maret 2022	Batas Akhir Penyetoran Soal US kepada Panitia US	Guru Mapel, Panitia US
7.	7 - 10 Maret 2022	Analisis kualitatif dilanjutkan penyerahan naskah soal	Guru satu mapel
8.	1 - 10 Maret 2022	Pendataan Group WA masing- masing kelas	Wali kelas XII, Panitia US
9.	11- 12 Maret 2022	Evaluasi kesiapan pelaksanaan US	Kepala Sekolah, Tiem Kurikulum
10.	14 -25 Maret 2022	Pelaksanaan Ujian Sekolah	Waka Kurikulum, Tim Kurikulum, Panitia, Wali Kelas XII, Guru Mata Pelajaran

11.	14 -25 Maret 2022	Penyampaian nilai hasil US dari panitia US ke guru mapel	Panitia US, Guru Mapel
12.	21 Maret s.d. 1 April 2022	Penyetoran rata-rata nilai US dgn penilaian bentuk lainnya dari ke guru mapel ke tim Pengelola nilai US (NUS)	Guru mapel , Pengelola nilai US
13.	4 April 2022	Rapat evaluasi hasil Ujian Sekolah	Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, PanitiaUS, dan Semuaguru
14	29 April 2022	Rapat Dinas (Rapat Kelulusan Siswa Kelas XII)	Kepala Sekolah, Kurikulum dan Dewan Guru
15	5 Mei 2022	Pengumuman Kelulusan	Kepala Sekolah, Tiem Kurikulum , Tiem Dapodik, Wali Kelas & Siswa

Balikpapan, 18 Februari 2022
Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan

Muryanto, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19671210 200112 1 004

Lampiran III Surat Keputusan
Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan
Nomor :113/420/SMAN7/SK-II/2022
Tanggal :18 Februari2022

TENTANG
BENTUK, JUMLAH BUTIR SOAL DAN ALOKASI WAKTU
KEGIATAN UJIAN SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN2021/2022

No.	Mata Pelajaran	Penyusun Soal	Jumlah Soal	Waktu
1.	Pend. Agama dan Budi Pekerti	Ayi Solihin, S.Pd.M.PdI Dame Lasniroha Sitorus, S. Th Drs. Suleman Pasudi	30-35 butir	90 menit
2.	PKn	Hj. Rita Aryani, S.Pd	30-35 butir	90 menit
3.	Sejarah Indonesia	Drs. Haryono, M.Pd	30-35 butir	90 menit
4.	Bahasa Indonesia	Dra. Sri Rahayu R Drs. Wisnu Hanjagi	30-35 butir	90 menit
5.	Bahasa Inggris	Drs. Suleman Pasudi	30-35 butir	90 menit
6.	Matematika	Ida Sularkoni, S.Pd Petrus Pasiakan,S.Pd	25-30 butir	90 menit
7.	PJOK	Eka Januarid, S. Pd	30-35 butir	90 menit
8.	Seni Budaya	Andi Fadly Amdan, S.Pd Nirwana, S.Pd	30-35 butir	90 menit
9.	PKWU	Murti, S. Pd	30-35 butir	90 menit

10.	Matematika Minat	Dra.Tri Astuti	35 butir	90 menit
11.	Fisika	Dra. Wahidah, M. Pd	25-30 butir	90 menit
12.	Kimia	Lulik Ariyani, M. Pd	25-30 butir	90 menit
13.	Biologi	Ibnu Soleh, S. Pd	25-30 butir	90 menit
14.	Sejarah Minat	Dra. Rohani	30-35 butir	90 menit
15.	Ekonomi	Drs. H. Firdaus, M. Pd Tri Wahyuni, S. Pd	30-35 butir	90 menit
16	Sosiologi	Sultan, S. Sos	30-35 butir	90 menit
17	Geografi	Amirudin Siwasiwan, S. Pd	30-35 butir	90 menit
18	Bahasa Jerman	Megaria Tamba, s. Pd	30-35 butir	90 menit
19	Bahasa dan Sastra Indonesia	Sunarti, S.Pd	30-35 butir	90 menit
20	Bahasa dan Sastra Inggris	Ratna Hastati, S.Pd	30-35 butir	90 menit
21	Antropologi	Sultan, S. Sos	30-35 butir	90 menit

Balikpapan, 18Februari 2022 Kepala SMA
Negeri 7 Balikpapan



Muryanto, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19671210 200112 1 004

Lampiran IV Surat Keputusan
Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan
Nomor :113/420/SMAN7/SK-II/2022
Tanggal :18 Februari2022

TENTANG

URAIAN TUGAS PANITIA UJIAN SEKOLAH BERBASIS ONLINE DARING/LURING SMA NEGERI 7 BALIKPAPAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

1. Penanggung Jawab:

1. Sebagai Penanggung Jawab seluruh Kegiatan Ujian Sekolah.
2. menetapkan surat keputusan kepanitiaan Ujian Sekolah yang telah di buat oleh Waka Kurikulum
3. Memimpin rapat persiapan, pelaksanaan dan Evaluasi kegiatan Ujian Sekolah.
4. Merencanakan dan menetapkan anggaran kegiatan Ujian Sekolah

2. Ketua:

1. membuat susunan kepanitiaan yg kemudianditetapkan oleh kepala sekolah
2. Merencanakan kegiatan pelaksanaan Ujian Sekolah
3. Membuat Jadwal Pelaksanaan Ujian Sekolah.
4. Mengatur Teknis Pelaksanaan Ujian Sekolah.
5. Membuat laporan pelaksanaan Ujian Sekolah.

3. Sekretaris:

1. Berkoordinasi dengan ketua, menyiapkan perangkat kegiatan Ujian Sekolah.
2. Berkoordinasi dengan Tim Pengatur soal dan pengirim soal dalam menyiapkan kegiatan pelaksanaan Ujian Sekolah.
3. Berkoordinasi dengan bagian administrasi dalam menyiapkan administrasi Ujian Sekolah
4. Bersama Ketua Menyusun jadwal Pelaksana Ujian Sekolah.
5. Melaporkan kegiatan kepada Kepala Sekolah

3. Pengatur Soal:

1. Menyiapkan program yang akan digunakan dalam pelaksanaan Ujian Sekolah.
2. Mensosialisasikan program yang digunakan dan cara pembuatan soal/pengimputan soal kedalam program tersebut kepada guru-guru yang akan membuat soal.
3. Menerima Soal dari Guru Mapel untuk kemudian di inputkan kedalam program Soal US
4. Mengatur teknik pengiriman soal dari server ke siswa sesuai jadwal dan mapel yang akan diujikan
5. Mendata group WA siswa dalam kelompok kelas.

4. Pengelolah Nilai US:

1. Koordinasi dengan ketua Panitia dalam pembuatan format penilaian US
2. Menerima hasil rata-rata nilai US dari Guru Mata pelajaran
3. Memasukkan nilai rata-rata US kedalam leger nilai US

5. Pengaturan Pengawas

1. Mengecek kehadiran pengawas
2. Mengabsen pengawas ruang
3. Menentukan pengganti pengawas yang berhalangan hadir

6. Administrasi US dan Pencetak Rapot

1. Menyiapkan semua keperluan administrasi dalam pelaksanaan Ujian Sekolah.
2. Menyiapkan keperluan yang diperlukan peserta US di ruang ujian misal kertas buram untuk coretan.
3. Mencetak rapot semester 6 Kelas XII.

7. Keamanan

1. Menjaga kedisiplinan peserta US
2. Menjaga keamanan selama Ujian Sekolah berlangsung

8. Konsumsi

1. Menyiapkan konsumsi untuk petugas/panitia setiap selama pelaksanaan Ujian Sekolah.
2. Menyediakan konsumsi untuk pengawas ruang.

Balikpapan, 18 Februari 2022

Kepala SMA Negeri 7 Balikpapan



Muryanto, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19671210 200112 1 004